


GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

INTITULE DU MODULE	Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences
Public	<i>Personne souhaitant acquérir les bases de la législation du travail ou actualiser ses connaissances</i>
Métiers Visés	<i>Assistante RH – Chef du Personnel – Directeur des Ressources Humaines</i>
Objectifs	<i>A l'issue du module le stagiaire sera en mesure de :</i> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Analyser les fiches de postes en termes de Compétences</li><li>➤ Mettre en évidence les compétences des salariés</li><li>➤ Mettre en place dans son entreprise une Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences (GPEC)</li></ul>
Contenu du thème 	<i>Analyse du poste de travail</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>La définition du poste</i></li><li>- <i>Le profil du poste</i></li><li>- <i>Le référentiel Métier</i></li><li>- <i>Le référentiel Compétences</i></li></ul> <i>Analyse des compétences des salariés</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Les entretiens d'appréciations</i></li><li>- <i>Les observations sur le terrain</i></li><li>- <i>La délégation de la validation des acquis par un organisme extérieur (L'AFPA, Les CCI)</i></li></ul> <i>La mise en place de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>La politique de promotion ou mutation interne</i></li><li>- <i>La formation professionnelle</i></li><li>- <i>La construction du projet professionnel dans une démarche individuelle</i></li></ul>
Supports et méthodes de travail	<i>Apports théoriques &amp; Méthodologique Travaux dirigés en organisation ou entreprise</i>
Durée minimum du module	<i>8 Jours – 56 heures</i>
Mode d'évaluation	<i>Etude de cas 2 h 00 -</i>