


GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

INTITULE DU MODULE	Le Livre IX du Code du Travail
Public	<i>Personne souhaitant acquérir les bases de la législation du travail ou actualiser ses connaissances</i>
Métiers Visés	<i>Assistante RH – Chef du Personnel – Responsable Formation – Directeur des Ressources Humaines</i>
Objectifs	<p><i>A l'issue du module le stagiaire sera en mesure de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Appréhender le livre 9 du code du travail</i> ➤ <i>Connaître les principales dispositions concernant la formation</i>
Contenu du thème 	<p><i>Les Comités de Coordination régionaux de l'Emploie et de la formation professionnelle</i></p> <p><i>Les actions de formation reconnues par le livre 9</i></p> <p><i>Les droits individuels et collectifs des salariés en matière de formation</i></p> <p><i>Le Financement de la formation continue par les employeurs</i></p>
Supports et méthodes de travail	<p><i>Apports théoriques & Méthodologique</i></p> <p><i>Travaux dirigés en organisation ou entreprise</i></p> <p><i>& Mises en situation à partir de cas réels</i></p>
Durée minimum du module	<i>2 Jours – 14 heures</i>
Mode d'évaluation	<i>Etude de cas 2 h 00 -</i>