


GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

INTITULE DU MODULE	Le suivi de la formation
Public	<i>Personne souhaitant acquérir les bases de la législation du travail ou actualiser ses connaissances</i>
Métiers Visés	<i>Assistante RH – Chef du Personnel – Responsable Formation – Directeur des Ressources Humaines</i>
Objectifs	<p><i>A l'issue du module le stagiaire sera en mesure de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Vérifier l'adéquation entre le cahier des charges et la formation suivie</i></li> <li>➤ <i>Vérifier et valider le transfert des compétences en entreprise</i></li> </ul>
Contenu du thème  	<p><i>Analyse de la progression en terme de compétences</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>La vérification en fonction des modalités de la formation</i></li> <li>- <i>L'évaluation de la formation par le salarié</i></li> <li>- <i>L'évaluation du formé par le centre de formation</i></li> <li>- <i>L'évaluation des compétences en entreprise</i></li> </ul> <p><i>Analyse du respect du cahier des charges</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Analyse des contenus de la formation</i></li> <li>- <i>Analyse de l'adéquation Mise en situation / Situation en entreprise</i></li> <li>- <i>Analyse des supports de formation par rapport aux objectifs visés en terme de savoir-faire &amp; savoir « savant »</i></li> </ul>
Supports et méthodes de travail	<p><i>Apports théoriques &amp; Méthodologique</i>  <i>Travaux dirigés en organisation ou entreprise</i>  <i>&amp; Mises en situation à partir de cas réels</i></p>
Durée minimum du module	<i>3 Jours – 21 heures</i>
Mode d'évaluation	<i>Etude de cas 2 h 00 -</i>